

به نام خدا



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان

دانشکده پزشکی

آیین نامه مراحل انجام و دستورالعمل نگارش پایان نامه

دانشجوی محترم لطفاً قبل از تکمیل پرسشنامه پایان نامه و نگارش پایان نامه این جزوه را به دقت مطالعه فرمایید

ویرایش ۱۴۰۱

آیین نامه مراحل انجام پایان نامه

❖ مقدمه

با آرزوی توفیق الهی، معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی رفسنجان به منظور ارتقاء هر چه بیشتر کیفیت پایان نامه ها، مبادرت به گردآوری مجموعه دستور العمل های مربوط به پایان نامه های دکترای عمومی کرده است. امیدواریم با همکاری دانشجویان و استادان محترم زمینه تهیه پایان نامه هایی مطابق با استانداردهای قابل قبول و قابل ارائه به مجامع علمی فراهم شود. بدیهی است پایان نامه هایی مورد تأیید معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی می باشد که بر اساس این چارچوب نوشته شوند. در راستای ارتقاء کیفیت پایان نامه ها در صورت وجود هر گونه ابهام، انتقاد و پیشنهاد، معاونت پژوهشی دانشکده را از نظرات خود مطلع فرمائید.

❖ تعریف پایان نامه

پایان نامه فارغ التحصیلان رساله ای است با حجم متغیر که در آن دانشجو زیر نظر استاد راهنما در یک مساله واقعی در رشته ای که در آن فارغ التحصیل خواهد شد، به تحقیق می پردازد. انجام و نگارش پایاننامه توسط دانشجو تحت نظارت و راهنمایی مستمر استاد راهنما و مشاور و یا مشاورین صورت میگیرد که در طول آن اجرای آن باید جنبه ی تحقیقی و پویایی آن حفظ شده و از ترجمه صرف و تکرار آثار دیگران پرهیز شود.

❖ وظایف دانشجو

۱. گذراندن حداقل ۲ واحد نظری- عملی- مقدماتی آمار حیاتی
۲. انتخاب پایان نامه به عنوان یک واحد درسی در زمان مقرر
۳. مشاوره و تعیین استاد (استادان) راهنما
۴. هر پایان نامه می تواند حداکثر دو استاد راهنما داشته باشد (تعداد استاد راهنما باید به پیشنهاد و تدبیر شورای گروه پژوهشی و به تصویب شورای پژوهشی دانشکده برسد).
۵. تکمیل موضوع پایان نامه در سامانه پژوهان (research.rums.ac.ir)

۶. تایید موضوع پایاننامه (ضرورت اجرا) در شورای گروه و ارجاع آن از طریق سامانه پژوهان به امور پژوهشی دانشکده جهت انجام مراحل بعدی

۷. فعالیت مستمر پیرامون موضوع پایان نامه تحت نظارت استاد (استادان) راهنما و مشاور

❖ شرایط و وظایف استاد (استادان) راهنما

۱. استاد راهنما می بایست از اعضاء هیئت علمی بوده و حداقل از درجه علمی استادیاری برخوردار باشد.
۲. داشتن مسئولیت اصلی در هدایت مستقیم دانشجو نظارت مستمر بر مراحل مختلف تحقیق و صحت علمی مطالب مندرج در پایاننامه
۳. همکاری با دانشجو در تکمیل فرم پرسشنامه پایاننامه جهت طرح در شورای پژوهشی دانشکده
۴. ارائه فرم تایید گروه و پیگیری های لازم
۵. تشکیل حداقل دو جلسه با مشارکت استادان مشاور و دانشجو به منظور بررسی پیشرفت کار پایان نامه
۶. آماده سازی دانشجو در جهت انجام جلسه دفاع از پایاننامه و شرکت در جلسه دفاع از پایان نامه (پیشنهاد می شود به منظور ارائه بهتر پایاننامه قبل از جلسه دفاع جلسهای به عنوان پیش دفاع، با حضور استادان راهنما و مشاور برگزار شود).
۷. همکاری و نظارت در تهیه مقاله (دانشجو **موظف است** پس از دفاع، موضوع پایان نامه را در قالب یک مقاله علمی به پژوهشی دانشکده ارائه نماید).
۸. هر استاد راهنما می تواند در طول یک ترم تحصیلی به طور همزمان حداکثر راهنمایی پایان نامه را بر حسب رتبه علمی خود به قرار زیر بر عهده داشته باشد:

• استادیار: ۲ پایان نامه

• دانشیار ۴ پایان نامه

• استاد: ۶ پایان نامه

۹. در مواردی که تعداد استادان راهنما برای یک پایان نامه ۲ نفر می باشند، سهم هر کدام ۵۰٪ خواهد بود.

❖ شرایط و وظایف استاد (استادان) مشاور

۱. استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و به تایید شورای پژوهشی دانشکده جهت هدایت و مشاوره در اجرای پایاننامه مشخص میگردد. حداکثر تعداد استاد مشاور ۲ نفر می باشد.
۲. استاد مشاور بایستی ترجیحاً از اعضاء هیئت علمی یا از محققان مؤسسات علمی و پژوهشی کشور باشد
۳. استاد مشاور بایستی حداقل دارای مدرک مربی بوده و تخصصی لازم را در هدایت پایاننامه داشته باشد.
۴. هر استاد مشاور می تواند به طور همزمان مشاوره حداکثر چهار پایان نامه را به عهده داشته باشد.
۵. استاد مشاور مسئولیت صحت علمی موارد مشاوره شده (عمدتاً آمار و روش تحقیق) و هدایت و انجام مراحل پایاننامه را به عهده دارد.
۶. کلیه نظرات استاد مشاور در نهایت با توافق استاد راهنما در تدوین پایاننامه اعمال میگردد (توصیه می شود که هر پایان نامه در صورتی که نیاز به تجزیه و تحلیل آماری داشته باشد، از یک مشاور آماری بهره مند شود).

❖ زمان انتخاب واحد پایان نامه

دانشجوی دوره دکترای پزشکی عمومی: از شروع کار آموزی تا قبل از امتحانات کارورزی بایستی موضوع پایان نامه را در قالب طرح پایان نامه در پژوهشی دانشکده ثبت نماید.

❖ شرایط انتخاب و ثبت موضوع پایان نامه

هر دانشجو باید فقط یک موضوع را جهت پایان نامه خود انتخاب نماید. در چنین مواردی حیطه کاری هر دانشجو به وسیله استاد راهنما باید دقیقاً مشخص شود.

دانشجو می تواند موضوع پایان نامه را مطابق روش های زیر بدست آورده و انتخاب نماید:

- پیشنهاد موضوع از طرف دانشجو به استاد راهنما که در این صورت موضوع یا بر گرفته از ذهن دانشجو است یا از طرف سایر افراد به دانشجو پیشنهاد شده است.
- پیشنهاد موضوع از طرف استاد راهنما
- پیشنهاد موضوع از طرف مجریان طرح های تحقیقاتی که در این صورت دانشجو همکار طرح می باشد.

❖ روند ثبت موضوع پایان نامه

الف - ارسال پیش نویس پایان نامه از طریق سامانه پژوهان به شورای پژوهشی گروه مربوطه جهت بررسی لازم با حضور نماینده پژوهشی دانشکده پزشکی.

ب - اعلام پذیرش یا رد موضوع پیشنهادی توسط شورای پژوهشی گروه به استاد راهنما همراه با ذکر دلایل منطقی

ج - ارجاع موضوع تایید شده از طرف شورای پژوهشی گروه به معاونت پژوهشی دانشکده جهت بررسی تصویب پایان نامه در شورای پژوهشی دانشکده

د - در صورتی که معاون پژوهشی دانشکده لازم بداند جهت رفع ابهامات می تواند عنوان پایان نامه را در جلسه شورای پژوهشی دانشکده در حضور استاد راهنما به شور بگذارد.

ه - پس از تصویب نهایی پیش نویس پایان نامه توسط شورای پژوهشی دانشکده و اخذ کد اخلاق از شورای پژوهشی دانشگاه

و - ابلاغ شروع پایان نامه به افراد ذیربط توسط معاونت پژوهشی دانشکده

❖ شرایط تغییر (تعویض یا اصلاح) پایان نامه

هر دانشجو بعد از ثبت موضوع پایان نامه فقط یک بار حق تعویض آن را دارد که این تعویض باید با ذکر دلایل منطقی از طرف استاد راهنما بوده و به تایید شورای پژوهشی گروه و به تصویب نهایی شورای پژوهشی دانشکده برسد.

در صورت تعویض عنوان مراحل ثبت عنوان جدید پایان نامه مجدداً تکرار می شود.

اصلاح پایان نامه در صورتی قابل قبول است که پایان نامه از چهار چوب مصوب اولیه در زمینه های اهداف، روش اجرا و... خارج نشود. در صورت تغییر ساختار کلی موضوع این اصلاح به منزله تعویض عنوان تلقی می شود و بنابراین مشمول قوانین مربوط به تعویض پایان نامه می گردد.

❖ حداقل و حداکثر زمان اجرای پایان نامه

حداقل فاصله زمانی لازم بین زمان ثبت موضوع پایان نامه ارائه شده به پژوهشی دانشکده تا جلسه دفاعیه

برای دکترای عمومی یک سال است. حداکثر زمان لازم برای اجرای پایان نامه با توجه به آئین نامه های حداکثر طول مدت تحصیلی در مقاطع مختلف تعیین می گردد.

❖ دفاع از پایان نامه

دفاع از پایان نامه برای کلیه دانشجویانی که مسئول گذراندن این واحد می باشند اجباری است. دفاع از

پایان نامه پس از تدوین آن توسط دانشجو و تایید استاد راهنما و مشاور مبنی بر قابل دفاع بودن پایان نامه در حضور داوران صورت می گیرد. دانشجو موظف است پیش نویس تایپ شده پایان نامه را که به تایید استاد راهنما و مشاور رسیده است حداقل بیست روز قبل از جلسه دفاع جهت مطالعه در اختیار داوران و معاونت پژوهشی دانشکده قرار دهد.

استادان داور موظفند با هماهنگی های لازم ظرف ۱۰ روز پیش نویس پایان نامه را مطالعه نموده و آن را جهت مراحل بعدی به دانشجو عودت دهند.

زمان و مکان برگزاری جلسه دفاعیه باید حداقل یک هفته قبل از موعد مقرر آن به اطلاع استادان راهنما - مشاور و با درج آگهی در تابلو اعلانات دانشکده به اطلاع عموم برسد.

دانشجو موظف است قبل از شروع دفاع وسایل مورد نیاز جهت ارائه پایان نامه (کامپیوتر، پروژکتور و ...) را آماده نماید و قبلاً دفاع خود را تنظیم کرده و دستگاه ها را کنترل نماید پیشنهاد می شود به منظور ارائه بهتر پایان نامه قبل از جلسه دفاع جلسه ای به عنوان پیش دفاع با حضور استادان راهنما و مشاور برگزار شود.

جلسه دفاعیه هنگامی اعتبار دارد که نصف به علاوه یک اعضای هیأت داوران در جلسه حضور داشته باشند.

برای رسمیت جلسه دفاع از پایان نامه، حضور استاد راهنما، دانشجو و داور تعیین شده از طرف معاونت

پژوهشی دانشکده الزامی است. تغییر ساعت، روز و مکان جلسه دفاع پایان نامه فقط یک بار امکان پذیر

می باشد. در صورت عدم برگزاری جلسه دفاع برای بار دوم موضوع طی صورتجلسه ای به شورای پژوهشی دانشکده جهت اخذ تصمیم ارسال میشود.

❖ ارزشیابی پایان نامه

وظیفه ارزشیابی پایان نامه به عهده اعضاء هیات داوران است.

هیئت داوران عبارتند از استا یا استادان راهنما، استادان مشاور، استادان ناظر که متخصص در رشته مربوطه می‌باشند. بعد از استخراج نمره هر یک از داوران از مجموعه نمرات معدلگیری به عمل آمده و نمره پایانامه بر اساس معیار یک تا بیست مشخص می‌گردد.

فرم صورتجلسه دفاع در حین جلسه تکمیل و به همراه برگ های ی ارزشیابی داوران به امضاء هیئت داوران می‌رسد.

چنانچه دریافت نمره دانشجو از طریق هیات داوران منوط به تغییراتی در پایان نامه باشد، دانشجو موظف خواهد شد با هماهنگی استاد راهنما اصلاحات لازم را انجام داده و با ارائه آن به داور مربوط و تایید وی، نمره نهایی خود را اخذ نماید.

جلسه دفاعیه مجدد حداکثر یک مرتبه برگزار خواهد شد. چنانچه نمره پایان نامه دانشجو کمتر از ۱۴

ارزشیابی شود، پایان نامه مردود محسوب شده و دانشجو موظف به اخذ واحد پایان نامه و گذراندن مجدد واحد مربوط است.

❖ کلیات

به منظور هماهنگی بیشتر پایان نامه ها رعایت موارد زیر الزامی است:

مطالب ترجیحاً با برنامه Word تایپ شود.

پایان نامه باید بر اساس چارچوب جدید (۱۷*۲۳/۵) چاپ شود.

سعی شود بنا به نظر پژوهش دانشکده برای جلد پایان نامه رنگ های یکسان در نظر گرفته شود تا هماهنگی بیشتری ایجاد گردد.

تعداد جلدهای پایان نامه حداقل ۳ عدد می باشد که به امور پژوهشی دانشکده، کتابخانه دانشکده و استادان راهنما تحویل می شوند.

❖ نحوه تایپ

سایز کاغذ letter است. تایپ پایان نامه در دو طرف کاغذ صورت گیرد و فاصله بین خطوط تمام صفحات یکسان رعایت شود. (فاصله مناسب می تواند یک سانتی متر باشد). ابتدای هر پاراگراف نیم سانتی متر تورفتگی داشته باشد. حاشیه فاصله شروع خطوط تا لبه راست صفحه ۵ سانتی متر، فاصله خطوط تا لبه بالا و پایین صفحه ۴/۵ سانتی متر و تا لبه چپ صفحه ۴ سانتی متر باشد. این محدودیت ها در مورد جداول، نمودارها، پیوست ها و ... نیز باید رعایت شود. فصل ها با فونت ۲۵ تا ۳۰، عناوین اصلی فونت ۱۳، عناوین فرعی فونت ۱۲ زیر شکل جداول هم ۱۲ و داخل جدول فونت ۱۰ نازنین است متن، مناسب ترین قلم نازنین با فونت ۱۲ می باشد (چهارچوب آماده با نرم افزار ورد در قسمت پایان نامه از حوزه معاون پژوهشی دانشکده پزشکی بر روی سایت دانشکده قرار گرفته است. کافی است که ورد مذکور را از این قسمت دانلود نموده با چهارچوب آماده مطالب پایان نامه را در آن قرار دهید).

❖ بخش های پایان نامه

پایان نامه شامل بخش های زیر است:

۱- بخش های مقدماتی

الف - طرح روی جلد

• آرم دانشگاه علوم پزشکی در وسط بالای جلد

- عبارت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان
- عبارت دانشکده پزشکی رفسنجان
- پایان نامه جهت اخذ دکترای عمومی پزشکی
- عنوان پایان نامه:
- نام استاد (استادان) راهنما
- **نام اساتید مشاور**
- پژوهش و نگارش نام دانشجو
- فصل و سال
- شماره پایان نامه
- **عنوان پایان نامه** و نام دانشجو و شماره پایان نامه نیز در قطر پایان نامه آورده شود.

ب - تنظیم صفحات

- یک صفحه خالی در ابتدای پایان نامه و یک صفحه در انتهای پایان نامه گذاشته شود (صفحه آستری)
- صفحه بسم ا... الرحمن الرحیم (یک صفحه مجزا)
- عنوان (مثل طرح روی جلد به انضمام نام استاد مشاور)
- **صورتجلسه دفاع از پایان نامه**
- **صفحه ماکیت**
- **صفحه مترجمان دانش**
- تقدیم و سپاسگزاری (حداکثر در دو صفحه)
- چکیده پایان نامه به فارسی (حداکثر ۳۰۰ کلمه و ترجیحاً در یک صفحه)
- فهرست مطالب
- فهرست جداول و نمودارها

- فهرست شکل ها
- سایر فهرست ها
- مخفف‌های بکار رفته

تذکر: صفحات (بسم ...) تقدیم، سپاسگزاری و چکیده شماره گذاری نمی شود و صفحات فهرست مطالب و فهرست اشکال و جداول با حروف ابجد (الف و ب و ...) شماره گذاری خواهد شد.

۲- بخش اصلی

بخش اصلی یا متن اصلی پایان نامه شامل ۱ الی ۵ فصل می باشد.

فصل اول: شامل مقدمه و بیان مسئله، اهداف پژوهش (هدف کلی و اهداف ویژه) سئوالات پژوهش و یا فرضیات، تعریف واژه ها محدودیت های پژوهش می گردد.

فصل دوم: شامل مرور بر مطالعات و پژوهش های انجام شده می شود

فصل سوم: شامل: مواد و روش ها، روش پژوهش (نوع پژوهش، جامعه پژوهش، نمونه پژوهش، روش نمونه گیری، مشخصات واحدهای مورد پژوهش، محیط پژوهش، زمان انجام پژوهش، متغیرها، ابزارهای گردآوری اطلاعات، اعتبار و اعتماد علمی، روش تجزیه و تحلیل داده ها و نرم افزار آماری مورد استفاده) و ملاحظات اخلاقی می گردد.

فصل چهارم: شامل یافته های پژوهش می شود که به صورت متن، جداول و یا نمودارهایی ارائه می گردد.

فصل پنجم: شامل بحث و بررسی یافته ها نتیجه گیری نهایی بر اساس سئوالات یا فرضیات پژوهش و پیشنهاد برای پژوهش های بعدی می شود

۳- فصل اول (مقدمه و بیان مسئله پژوهش)

هدف از نوشتن مقدمه فراهم کردن زمینه های اطلاعاتی لازم برای خواننده است. مقدمه بایستی خواننده را مجذوب و اهمیت موضوع تحقیق را آشکار کند.

در مقدمه، پژوهشگر منظور خود را از انتخاب موضوع پایان نامه، اهمیت آن و نیاز جامعه به نتایج آن، اولویت موضوع، اطلاعات زمینه ای و سابقه تاریخی و کاربردی بودن آن و فواید ناشی از اجرای تحقیق را به روشنی توضیح می دهد.

اهداف، فرضیات و سئوالات، تعریف واژه ها، محدودیت های پژوهش در این قسمت جای می گیرد.

❖ فصل دوم (مروری بر مطالعات انجام شده)

در این قسمت پژوهش هایی که در گذشته در رابطه با موضوع پژوهش انجام گرفته به طور خلاصه و به ترتیب سال از جدید به قدیم توضیح داده میشود. ها خلاصه پژوهش های انجام شده بایستی شامل نام محقق اصلی و سال تحقیق، محل تحقیق، موضوع و نتایج بدست آمده باشد.

معمولاً استفاده از منابع به صورت نقل قول در متن رساله پایان نامه یا هر نوشته دیگر به دو شکل زیر انجام می گیرد.

الف) نقل قول مستقیم

هنگامی که محقق گفته یا نوشته فردی را کلمه به کلمه و بدون هیچ گونه تغییری در رساله می آورد، موظف است که اگر مطلب مذکور کوتاه یعنی در حدود دو یا سه جمله معمولی است، آن را داخل علامت برجسته نما یا گیومه قرار دهد، اگر نقل قول مستقیم طولانی و بیش از سه جمله باشد، باید آن را با حروفی ریزتر از سایر حروف متنی و در خطوطی با فاصله کمتر از یکدیگر در مقایسه با سایر خطوط تایپ نماید.

ب) نقل قول غیر مستقیم

در نقل قول غیر مستقیم محقق آن چه را که از شنیدن یا خواندن گفته یا نوشته فردی درک می کند به زبان خود و با کلمات خویش با حروف و خطوط معمولی، در رساله می نویسد.

❖ فصل سوم (مواد و روش ها)

پژوهشگر بایستی در فصل سوم پایان نامه به طور مبسوط راجع به موارد زیر بحث نماید:

روش پژوهش، جامعه مورد پژوهش، نمونه پژوهش، نحوه جمع آوری داده های خام، تعیین تعداد نمونه برها طبق محاسبات آماری، ابزار گردآوری داده، تعیین اعتبار و اعتماد علمی (اعتبار علمی = دقیق سنجیدن هدف، اعتماد علمی = قابلیت تکرار)، روش نمونه گیری، نرم افزارهای آماری مورد استفاده، روش تجزیه و تحلیل داده ها، متغیرها و میزان سنجش آنها و ملاحظات اخلاقی

❖ فصل چهارم (یافته های پژوهش)

این فصل حاصل تحقیق است. یافته های پژوهش می تواند به صورت مختلف در این فصل آورده شوند (جداول، نمودارها، تصاویر). جداول و نمودارها و تصاویر بایستی دقیق، مرتب و مستقل باشند به طوری که بدون نیاز به

مراجعه به متن، بتواند اطلاعات مورد نظر را ارائه کند. در این فصل آمار توصیفی و تحلیلی مربوط به داده ها آورده می شود و بررسی و تجزیه و تحلیل آماری در رابطه با هر یک از اهداف اختصاصی و فرضیات ذکر می گردد. توضیح جداول بایستی در بالای آنها و توضیح نمودارها در ذیل آنها آورده شود. جداول و نمودارها بایستی بر اساس سیر منطقی به دنبال یکدیگر آورده شده و شمارهگذاری شوند. این توضیحات باید حاوی یافته های جداول، تصاویر و نمودارها بوی ها ده و به نحوی که بدون نیاز مراجعه به متن بتوان یافته مهم را دریافت نمود

نتایج آزمون های آماری در فصل یافته ها ذکر می شود. باید توجه شود که این فصل فقط به ارائه داده ها اختصاص دارد نه تفسیر آنها.

یادآوری: ذکر عناوین جداول و نمودارها و شماره آنها و اشاره به تمامی آنها در متن الزامی است

❖ فصل پنجم (بحث، نتیجه گیری کلی و پیشنهادها)

در این قسمت بایستی ابتدا اشاره مختصری به قسمت های مهم و به ویژه بیان مسئله شود و سپس یافته های پژوهش با تاکید بر جنبه های مهم بررسی و نتایج مورد تجزیه و تحلیل قرار گیرد و نتایج حاصله توصیف شده و با نتایج دیگر پژوهشگران مقایسه شود (حتی المقدور بایستی از جدیدترین نتایج استفاده شود) و در نهایت پژوهشگر از مجموع یافته های خویش یک یا چند نتیجه نهایی که مبتنی بر یافته های آماری و متکیبر متدولوژی تحقیق باشد، اعلام می نماید.

چنانچه محقق قادر به اثبات یافته اش نیست بهتر است آن را به صورت یک نظر ارائه کند.

پیشنهادها می تواند بر اساس یافته های تحقیق و یا بر اساس یافته های بعدی باشد.

۳- بخش پایانی:

بخش پایانی پایان نامه را پیوست ها تشکیل می دهد که شامل موارد ذیل می باشد.

۱- منابع (فارسی و انگلیسی)

۲- ابزار گردآوری داده ها (پرسشنامه، کتابچه آموزشی و ...)

۳- چکیده انگلیسی

❖ چگونگی فهرست نویسی

کلیه منابعی که در متن ذکر شده باید در فهرست منابع با مشخصات کامل نوشته شود. منابع را می توان

به دو صورت ذکر نمود:

الف - تقدم ورود استفاده در متن به شیوه ونکور

مشخصات رفرنس به ترتیب زیر تنظیم گردد:

- شماره و ردیف
- نام خانوادگی نویسنده (نویسندگان)
- حرف اول نام نویسنده (نویسندگان)
- عنوان کتاب، مقاله، گزارش پایان نامه تحصیلی همراه با ذکر عنوان پایان نامه ذکر شده.
- نام ناشر، مجله، سمینار یا موسسه علمی که مقاله در آن چاپ شده و یا نام دانشگاهی که پایان نامه در آن انجام و ارائه گردیده است در مورد کتاب محل انتشار باید قبل از نام ناشر قید شود.
- سال انتشار
- شماره مجله یا شماره جلد کتاب
- شماره صفحه ها یی که مطالب مورد نظر آنها استخراج شده است. توجه شود که مطالب فوق با علامت‌تورگول از یکدیگر جدا شوند و در مورد حرف اول نام نویسنده بعد از علامت نقطه، از علامت ویرگول استفاده شود.
- در زمینه منابع غیر فارسی دقت شود اگر مجله ای مورد استفاده قرار گرفته باشد، در صورتی که نام مخفف شناخته شده ای برای آن وجود دارد، مورد استفاده قرار گیرد و در غیر این صورت نام کامل مجله قید گردد.
- در زمینه کتاب ها یا مقالاتی که به یک نویسنده تعلق دارند، رعایت ترتیب زمانی انتشار آنها ضمن ارجاع دادن ر ضرورت دارد.
- چنانچه چند نویسنده در تدوین مقاله شرکت داشته نام همکاران تا ۶ نفر قید شود و بقیه **et al** آورده شود.
- در مورد کتب مرجع، چنانچه فصل های مختلف آن دارای نویسندگان متفاوتی است، می توانید به هر فصل که مورد استفاده شما قرار گرفته است، یک شماره در قسمت فهرست مراجع اختصاص دهید. مشخصات این رفرنس با نام نویسنده آن فصل و سپس عنوان آن فصل شروع می شود و سپس با استفاده از کلمه (in) مشخصات کتاب مرجع بعد از آن نوشته می شود.

- در صورتی که کتاب یا مقاله، اثر ترجمه شده باشد، ذکر نام مترجم پس از نام نویسنده، ضرورت دارد. توجه شود در داخل متن ذکر شماره منابع حداقل در پایان هر پاراگراف الزامی می باشد.

❖ مثال برای منابع فارسی:

الف) کتاب

سیرتی ثابت م، اسدی غ: چکیده بیوشیمی عمومی، انتشارات دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین، قزوین ۱۳۸۱، ص ۲۱۵-۲۲۲.

سامپایرک لورن. مفاهیم ایمنولوژی. ترجمه علی شمسی شاهم آبادی. موسسه انتشارات یزد - یزد، ۱۳۷۹، ۱۰۱-۱۰۴ ص.

ب) مجله

دهقان غ، احمدی ص، رنجبر عمرانی غ: اثرات سولفات وانادیل بر روی هومئوستاز گلوکز در موش های صحرایی با دیابت وخیم. مجله دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان، سال اول جلد اول شماره ۳، ۱۳۸۱ ص ۱۷۶-۱۷۰.

❖ مثال برای منابع انگلیسی:

الف) مجله

Coremans, I.E.M., Hagen, E.C., Daha, M.R., Van der Woude, F.J., Van der Voort, E.A.M., Kieijburg-van der keur, C., Breedveld, F.C. (1992) Antilactoferrin antibodies in patients with arthritis are associate with vasculitis. *Arthritis Rheum.* 35, 1466-1475.

ب) کتاب

۱- کتابی که نویسنده یا نویسندگان هر فصل آن متفاوت است.

Frank M.M: Complement system. In Fran M.M., Austin K.F., Claman H.N., Unaue E.R., (eds): *Immunologic Diseases Vol 1*, 5 th ed. Boston, Little, Brown and Co., 1994. pp 331-352.

۲- کتابی که نویسنده یا نویسندگان فصول آن مشترک است.

Sweeny M.A., *A Guide to computer*. 2nd ed. Newyork, Macmillar publishing Co, 1995, Pp:587-590

چکیده

در نگارش چکیده رعایت نکات زیر الزامی است:

- چکیده باید حداکثر ۳۰۰ کلمه باشد.
- منعکس کننده اصل موضوع باشد
- بیانگر مقدمه، اهداف، مواد و روش بررسی، نتایج و نتیجه گیری باشد.
- تأکیدی بر روی اطلاعات تازه و اصلاحات جدید، نظریات، فرضیات، نتایج و پیشنهادها باشد.
- خلاصه فارسی و انگلیسی با یکدیگر مطابقت داشته باشد.

-کلید واژه ها ۵ تا ۷ واژه استفاده شود

❖ تناسب حجم مطالب هر بخش از گزارش

- چکیده و مقدمه در حدود ۱۵٪

- بررسی متون و سابقه در حدود ۲۵٪

- ها یافته و نتایج در حدود ۳۰٪

- بحث و نتیجه گیری ۳۰٪

❖ شماره گذاری

۱- شماره گذاری صفحات

صفحات (بسم ا ...) تقدیم و سپاسگزاری، شماره گذاری نمی شود. صفحات فهرست ها با حروف الفبای فارسی

شماره گذاری خواهند شد. شماره گذاری صفحات باید در وسط و پایین صفحه انجام گیرد.

۲- شماره گذاری موضوعات

موضوعات اصلی پایان نامه معمولاً چند فصل است؛ هر فصل نیز ممکن است به چند بخش تقسیم گردد.

صفحه اول هر فصل باید از خط پنجم شروع شود. هر یک از بخش های هر فصل با دو شماره که با خط تیره

،اند از یکدیگر جدا شده مشخص گردد. عدد سمت راست، بیانگر شماره فصل و عدد در سمت چپ شماره بخش مورد نظر است. در صورتی که هر بخش دارای زیر بخش باشد، شماره هر زیر بخش در سمت چپ شماره مذکور قرار می گیرد.

مثلاً ۲-۴-۳ یعنی زیر بخش سوم از بخش چهارم از فصل دوم

۳-شماره گذاری شکل ها ، جداول، نمودارها، و نقشه ها
مثلاً دهمین شکل در فصل سوم به صورت (شکل ۳-۱۰) نوشته می شود.

۴-شماره گذاری و پیوست ها
پیوست های پایان نامه با حروف الفبای فارسی نامگذاری می شود شکل ها و جداول موجود در هر پیوست با توجه به پیوست مربوطه شماره گذاری خواهد شد به عنوان مثال سومین جدول در پیوست الف به این صورت نوشته میشود (جدول الف ۳).

❖ نمونه فهرست شکل ها

فهرست شکل ها

عنوان	صفحه
۱-۱	شکل
۲-۱	شکل
۱-۲	شکل
۲-۲	شکل
۱-۳	شکل
۲-۳	شکل
۳-۳	شکل

❖ نمونه صفحه فهرست جداول

فهرست جدول ها

عنوان صفحه

جدول ۱-۱

جدول ۲-۱

جدول ۳-۱

جدول ۱-۲

جدول ۱-۳

جدول ۱-۴

❖ نمونه صفحه فهرست نمودارها

فهرست نمودارها

عنوان صفحه

نمودار ۱-۱

نمودار ۱-۲

نمودار ۱-۲

نمودار ۱-۳

نمودار ۲-۳

نمودار ۳-۳

موفق باشید